

**Профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
ПОУ «Техникум Кисловодского
гуманитарно-технического
института»
Протокол №1 от 30.08. 2017 г.

Утверждаю:
Директор ПОУ
«Техникум Кисловодского
гуманитарно-технического
института»
А.М.Судакова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
оценки обучающимися содержания, организации и качества
образовательного процесса ПОУ «Техникум Кисловодского
гуманитарно-технического института»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3 В целях обеспечения гарантий качества подготовки выпускников Техникума в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4 Мониторинг обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно в форме письменного анкетирования и предусматривает анализ таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д. (в Приложениях 1-2 приведены возможные варианты анкет и опросников).

1.5 Основными требованиями при анкетировании обучающихся в Техникуме являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам Техникума;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- информативность.

1.6 Ответственным за организацию, проведение мониторинга, обработку полученных данных является Психологическая служба Техникума.

1.7 Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства Техникума с соблюдением условия анонимности.

2 Цели и задачи

2.1 Мониторинг проводится с целью оценки качества образовательных процессов Техникума на основе изучения мнения студентов (как одной из заинтересованных сторон) о различных аспектах деятельности Техникума.

2.2 Задачи мониторинга:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;
- получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся Техникума.

3 Организация и проведение мониторинга, оформление результатов

3.1 Инициатором мониторинговых исследований могут выступать ректор ОО ВО (Ассоциация) Кисловодского гуманитарно-технического института (далее институт), директор Техникума, заместитель директора, Психологическая служба Техникума.

3.2 В начале учебного года Психологическая служба Техникума составляет план-график анкетирования обучающихся. План-график вносится в годовой план работы Психологической службы Техникума утверждаемый на Методическом совете Техникума.

3.3 При необходимости проведения незапланированного анкетирования, инициированного ректором института директором Техникума, заместителем директора издается приказ о проведении данного мониторинга.

3.4 Анкетирование проводится психологической службой с привлечением Председателей предметно-цикловых комиссий Техникума.

3.5 При проведении опроса применяются различные виды анкет. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются Психологической службой Техникума и утверждаются заместителем директора Техникума.

3.6 Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно студентом.

3.7 Обработка анкет производится сотрудниками Психологической службы. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства Техникума, проходят обсуждение на Методическом совете.

3.8 По итогам анкетирования Психологическая служба составляет аналитическую справку (отчет), включающую в себя распределение ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенное как в целом по вузу, так и для отдельных направлений подготовки. Распределение представляется в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации и сопровождается количественным и качественным анализом.

3.9 Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

3.10 Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований предназначена для внутреннего использования в Техникуме. Порядок использования полученной информации внутри Техникума определяется директором.

3.11 Порядок использования результатов мониторинга вне Техникума, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ определяется директором.

2.12 Заполненные анкеты хранятся в Психологической службе: на бумажном носителе – в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если не предусмотрен иной порядок хранения.

**АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ-СТАРШЕКУРСНИКОВ
УВАЖАЕМЫЕ СТАРШЕКУРСНИКИ!**

В рамках мониторинга «Оценка качества образовательных процессов ПОУ Техникум КГТИ» проводится данное исследование.

Внимательно прочитайте положения анкеты и отметьте, устраивают или нет Вас в процессе обучения следующие элементы образовательного процесса.

Ваша будущая специальность (квалификация): _____.

№	Элемент образовательного процесса	Устраивает \ Не устраивает	
		Да, устраивает	Нет, не устраивает
Содержание учебного процесса			
1	содержание учебных предметов	1	2
2	методы проведения учебных занятий	1	2
3	содержание практических занятий	1	2
4	организация научно-исследовательской работы студентов	1	2
Обеспечение учебного процесса			
5	информационное (информация об учебных, научных, внеучебных мероприятиях)	1	2
6	доступ к компьютерным технологиям	1	2
7	оснащенность и укомплектованность библиотеки	1	2
8	удобные для учебы аудитории	1	2
9	удобство расписания	1	2
10	методическое (учебники, учебные пособия)	1	2
11	консультативное (оказание помощи в решении профессиональных и личностных проблем)	1	2
12	помощь в организации самостоятельной работы	1	2
Профессионализм преподавателей			
13	научная эрудированность (знание преподаваемого предмета)	1	2
14	методическая подготовленность (умение преподавать)	1	2
15	общительность (умение общаться с обучаемыми)	1	2
16	умение заинтересовать преподаваемым предметом	1	2
Профессионализм выпускников – молодых специалистов			
17	умение решать практические и профессиональные задачи	1	2
18	умение проводить научное исследование	1	2
19	конкурентоспособность	1	2
20	социальная адаптированность	1	2
21	умение работать в команде	1	2
Внеучебная работа со студентами			
22	досуг	1	2
23	спорт	1	2
24	культурно-массовая работа	1	2
25	общешитие	1	2
26	совместная подготовка мероприятий (проектная деятельность)	1	2

Содержание образовательных услуг			
27	имеющиеся специальности (направления) и специализации (профили)	1	2
28	имеющиеся формы обучения (очная, заочная)	1	2
29	перечень изучаемых дисциплин	1	2
30	распределение часов между дисциплинами	1	2
31	распределение часов между формами проведения занятий (лекции, практические или лабораторные занятия)	1	2
32	содержание лекций	1	2
33	формы (методы) проведения лекций	1	2
34	содержание практических занятий	1	2
35	формы (методы) проведения практических занятий	1	2
36	содержание лабораторных занятий	1	2
37	формы текущего и промежуточного контроля знаний студентов	1	2
38	формы контроля знаний на зачетах, экзаменах	1	2
39	формы контроля знаний на экзаменах	1	2
Проводимая в техникуме производственная практика			
40	сроки (время в учебном году)	1	2
41	длительность	1	2
42	базы практики	1	2
43	руководство практикой со стороны принимающей организации	1	2
44	руководство практикой со стороны техникума	1	2
45	содержание практики	1	2

46. Если бы Вам снова пришлось решать, в какое учебное заведение поступать, Вы повторили бы свой выбор?

1. Да 2. Пожалуй, да 3. Не знаю 4. Пожалуй, нет 5. Нет

47. Если «нет», то почему?

48. Насколько Ваши ожидания относительно учебы в техникуме совпали с тем, что Вы получили?

1. Оправданы в полной мере 2. Скорее оправданы 3. Не знаю 4. Скорее не оправданы 5. Не оправданы совсем

49. Вспомните 2-3 недостатка, связанных с обучением в техникуме, в наибольшей степени мешавших Вам _____

50. Как Вы оцениваете в целом качество подготовки специалистов в техникуме, который Вы заканчиваете?

1. Очень высокое 2. Высокое 3. Среднее 4. Низкое 5. Очень низкое

Спасибо!

Анкета «Преподаватель глазами студентов»

Дата опроса _____ специальность _____

N п/п	Вопрос	Ф.И.О. преподавателя				
1	Преподаватель умеет преподнести сложные разделы курса в доступной форме					
2	Преподаватель доступен для консультаций и готов помочь в решении возникающих вопросов					
3	Считаю, что преподавателю интересны вопросы студентов и он дает на них исчерпывающие ответы					
4	На занятиях преподавателем поднимаются вопросы, побуждающие к изучению преподаваемого предмета					
5	Уверен, что курс, прочитанный преподавателем, существенно расширил мой кругозор и способствовал моему становлению как будущего специалиста					
6	Преподаватель прививает культуру общения и уважает точку зрения, отличающуюся от его собственной					
7	Знаю, что могу оспорить точку зрения преподавателя и это не повлияет на мои оценки					
8	Преподаватель объективен в оценке знаний студентов, он может аргументированно обосновать справедливость поставленной им оценки					
9	Преподаватель ориентируется в смежных науках, показывает связь своего предмета с другими отраслями наук и возможности использования его при решении практических задач					
10	Преподаватель обращает внимание на дисциплину в учебной группе, на соблюдение студентами правил поведения; искренне заинтересован не только в выполнении студентами учебного плана, но и в их воспитании					
11	Преподаватель прививает не только интерес к учебной дисциплине, но и подает пример интеллигентности					
12	В ходе занятий преподаватель использует разнообразные формы и приемы обучения					
13	Преподаватель находит эффективные способы подачи материала и умеет рационально распределить время в течение занятий					
14	Хочется продолжить работу с данным преподавателем; рекомендую другим студентам посещение его занятий					
15	Считаю, что данный преподаватель заслуживает оценки: 1, 2, 3, 4, 5 (5 - высшая оценка)					