

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Утверждаю:  
Директор ПОУ  
«Техникум Кисловодского  
гуманитарно-технического  
института»  
А.М.Судакова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации стажировки преподавателей среднего профессионального образования (далее - преподаватели ПОУ Техникум КГТИ) ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее – ПОУ Техникум КГТИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация ППССЗ СПО по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере, профиль деятельности которых соответствует реализуемым образовательным программам, соответствующих профессиональной направленности ППССЗ СПО.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей по ППССЗ СПО является стажировка по индивидуальному заданию, согласованному с предприятием (организацией).

1.5. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей ПОУ Техникум КГТИ могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей ПОУ Техникум КГТИ. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основным видом стажировки является производственная стажировка. Производственная стажировка проводится в организациях и на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает практическое овладение

навыков или повышает профессиональную квалификацию.

1.9. Индивидуальные задания стажировок разрабатываются в ПОУ Техникум КГТИ самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта профессиональной деятельности, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей ППССЗ СПО, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, банках, отделениях Пенсионного фонда и социальной защиты, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей по ППССЗ СПО включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития ПОУ Техникум КГТИ;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение индивидуального задания;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление преподавателей ПОУ Техникум КГТИ для прохождения стажировки оформляется приказом директора ПОУ Техникум КГТИ, прием на стажировку – согласно договору о сотрудничестве. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы Преподавателя.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей института, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закреп-

пляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по индивидуальному заданию, которое утверждает директор ПОУ Техникум КГТИ и согласовывается с руководителем стажирующей организации. (Приложение 1).

2.7. Индивидуальное задание стажировки разрабатывается с учетом изменений в соответствующей отрасли, предложений института, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание индивидуального задания стажировки**

3.1. Содержание индивидуального задания стажировки преподавателей ПОУ Техникум КГТИ разрабатывается:

- стажером;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждает директор ПОУ Техникум КГТИ.

3.2. Индивидуальное задание стажировки включает:

- цели, задачи,
- количество часов,
- сроки прохождения стажировки;
- форму (с отрывом или без отрыва от основной работы),
- место прохождения стажировки (предприятие, организация, вуз),
- руководитель (консультант),
- задание (тематический план) с указанием количества часов, на которое рассчитана стажировка (в т.ч. для проведения практических работ, выполнения проекта, разработки документов, методических рекомендаций и т.п.);

- оценка результатов прохождения стажировки.

3.3. Задание (тематический план) может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным документом для стажера является утвержденное индивидуальное задание стажировки, согласованное с руководителем стажирующей организации.

4.2. По результатам прохождения стажировки преподаватель-стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- Индивидуальное задание (Приложение 1)
- Дневник о прохождении стажировки (Приложение 2)
- Отзыв (заключение) руководителя стажировки от организации

(Приложение 3)

- Справка о прохождении стажировки (Приложение 4)
- Отчет о прохождении стажировки (Приложение 5)

*Содержание отчета:*

- введение
- практические результаты стажировки
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Общий объем отчета 20-30 страниц

4.3. Защита отчета по стажировке проходит на заседании цикловой комиссии ПОУ Техникум КГТИ, отражается в протоколе заседания цикловой комиссии. Выписка из заседания хранится в Отделе кадров в личном деле преподавателя.

4.4. Документы о стажировке преподавателя являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на стажировку**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Договор № \_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_,  
(форма проведения стажировки, количество часов)

Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цели:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задание (тематический план):**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание утверждено директором «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Руководитель:  
от ПОУ

Техникум КГТИ:

подпись \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

от профильной  
организации:

подпись \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись преподавателя-стажера)



**О Т З Ы В (З А К Л Ю Ч Е Н И Е)  
О С Т А Ж И Р О В К Е**

Преподаватель-стажер \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Форма стажировки \_\_\_\_\_  
(форма проведения стажировки, количество часов)

Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

С отзывом (заключением) руководителя стажировки ознакомлен (а)

Преподаватель-стажер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**СПРАВКА  
о прохождении стажировки**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а)  
действительно проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в качестве стажера с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П

Профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

**ОТЧЕТ**  
**О СТАЖИРОВКЕ**

преподавателя \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя-стажера)

Место стажировки, адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель:  
от ПОУ  
Техникум КГТИ: \_\_\_\_\_  
*подпись* (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

от профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
*подпись* (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)  
МП